INFORME DE ACTIVIDADES No 02

Fecha: febrero 23 de 2024

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES [X] **DE APOYO A LA GESTIÓN** [ ]

Contrato No: 1.410-17.13-1515 de 25 de enero de 2024

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial:	**LT3.** POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD.
Línea de acción:	**LA303**. CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR SOCIAL PARA TODOS.
Programa:	**Pg30304**. Convivencia con enfoque diferencial.
Meta de Resultado:	**MR30304002.** Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca.
Subprograma	Sp3030403.Convivencia y Seguridad Ciudadana.
Meta Producto:	**MP303040300203**. Ejecutar 1 Plan estratégico "Por Un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el período de gobierno.
Proyecto:	Implementación de estrategias de convivencia y seguridad por un Valle Seguro en el departamento del valle del cauca
Actividad del Proyecto:	Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.

INFORME DE ACTIVIDADES		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**RELACIÓN DE EVIDENCIA**
1. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento en el desarrollo del proyecto de Inversión.	Elaboré el archivo que contiene el histórico de los valores facturados, recaudados , comisión y trasferencias por cada una de las empresas comercializadoras para los meses noviembre y parte de diciembre de 2023 y cuya información es depositada en la aplicación vigente dispuesta por la Unidad Especial de Rentas y Gestión Tributaria, archivo fuente para la actualización de la base de datos disponible en el drive de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.	**Ver archivos y soportes en CD Adjunto**

INFORME DE ACTIVIDADES No 02

1. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento en el desarrollo del proyecto de Inversión.	Elaboré oficios encaminados a la normalización y/o ajuste de los valores facturados, recaudados y transferidos por las empresas comercializadoras del servicio de energía eléctrica en el Departamento del Valle del Cauca. Realicé los análisis a los valores facturados y recaudados para los meses de noviembre de 2023 y parte del mes de diciembre de 2023 registrados en la aplicación disponible en el sistema de la Gobernación del Valle del Cauca por las Empresas Comercializadoras del Servicio de Energía Eléctrica, preparé oficios para firma de la SCSC[1], requerí vía correo y/o telefónicamente cuando fue necesario soportes y precisiones y cuando correspondió la nueva publicación de la información con los ajustes acordados. Continué con la elaboración de comunicados con información a todas las ECE[2] en el Valle del Cauca referente al contenido de la Ordenanza No 615 de julio de 2023 que prorrogó la vigencia de la TESCC[3] y la Ordenanza No 573 de nov de 2021 y su Decreto Reglamentario No 1-17-0179 de 2022, que señala en el parágrafo primero, del artículo primero.—la liquidación de la TESCC[4], debido al cambio para los consumos a facturar a partir del mes de enero de 2024 por cambio de la base de la UVT[5] para el cobro de topes máximos y mínimos Realicé los análisis a los valores relacionados con los clientes en cartera, clientes excluidos y clientes exonerados para los meses de noviembre y parte de diciembre de 2023 registrados en la aplicación disponible en el sistema de la Gobernación del Valle del Cauca por las Empresas Comercializadoras del Servicio de Energía Eléctrica en el Valle del Cauca. Continué con los contactos con empresas comercializadoras con el propósito de aclarar y ampliar el requerimiento para el desarrollo y optimización de los informes que publican en la aplicación y que permitirá la realización con más certeza de la gestión de la información que monitoriza, analiza y muestra de manera visual los valores facturados, recaudados y de cartera de la TESCC[6].	**Ver archivos y soportes en CD Adjunto**

[1] Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana
[2] Empresas Comercializadoras del Servicio de Energía
[3] Ibidem
[4] Passim
[5] Unidad de Valor Tributario
[6] Passim

1. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento en el desarrollo del proyecto de Inversión.	Realicé la revisión, análisis y actualización de la base de datos disponible en el drive oficial con la información generada por las ECE[7] en el Departamento del Valle del Cauca para los meses de noviembre y parte del mes de diciembre de 2023 y utilizada como soporte para aclarar y/o sustentar los requerimientos internos y externos. Continué con el apoyo a la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria y a las Empresas Comercializadoras con todas las acciones y actividades requeridas desde el punto de vista técnico y que implican la revisión de documentación, análisis e informes de la facturación y recaudo de la TESCC[8]. Continué con la participación en reuniones con los responsables de la facturación en la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria, la empresa que elaboro la aplicación de la TESCC[9] y con las ECE[10], explicando lo pertinente a las cifras que por la TESCC[11] se ha registrado y/o reportado a la Gobernación del Valle del Cauca. Participé por delegación de la SCSC[12] en las reuniones con funcionarios de EMCALI y la UAESP[13] para la concertación y ajuste de documentos interinstitucionales de la TESCC[14]. Continué con la preparación de oficios, correos electrónicos y atendí telefónicamente tanto a áreas internas de la Gobernación del Valle del Cauca como para las empresas comercializadoras planteando acciones para la mejora y eficiencia en la entrega de la información necesaria para validar la facturación y el recaudo de la TESCC[15]. Apoyé a las ECE[16] para la normalización de la publicación de los informes comerciales en la aplicación disponible en la página WEB de la Gobernación del Valle del Cauca. Actualicé la información en el SECOP II relacionada con la ejecución del contrato de prestación de servicio para el mes de enero de 2024. Ver evidencias en: fbenitez@valledelcauca.gov.co/CONTRATO FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA 2024/ FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA/CUOTA 2 FEBRERO 2024	**Ver archivos y soportes en CD Adjunto**

[7] Empresas Comercializadoras de Energía Eléctrica
[8] Passim

INFORME DE ACTIVIDADES No 02

2. Apoyar desde su área de conocimiento a las supervisiones designadas a la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión.	Proyecté y Elaboré documentos en respuesta a requerimientos de la Unidad Especial de Rentas y Gestión Tributaria ligados a Derechos de Petición. Preparé respuestas a requerimientos de usuarios de la Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana y enviados por la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana. Continué con el apoyo a la SCSC[17] y específicamente a la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión en la optimización , soporte, actualización y elaboración de la información relacionada con la nueva herramienta para la publicación de los soportes de las cuentas de pago de los contratistas de prestación de servicio. Culminé la elaboración y entrega de la documentación relacionada con el reclamo que por la facturación de los servicios públicos de energía eléctrica y acueducto y alcantarillado al Centro de Emergencias y Seguridad ubicado en el Municipio de Buga han realizado las Empresas Aguas de Buga S.A. E.S.P. y Celsia S.A. E.S.P. Participé en las reuniones interinstitucionales a las que fue convocado por la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana y la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión, en temas relacionados con la TESCC[18] y otros. Participé y apoyé a la Gerencia Especial de Rentas y Gestión Tributaria en las reuniones y revisión de los valores que por la TESCC[19] se ha facturado al servicio público de Alumbrado Público al Municipio de Cali. Ver evidencias en: fbenitez@valledelcauca.gov.co/CONTRATO FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA 2024/ FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA/CUOTA 2 FEBRERO 2024	**Ver archivos y soportes en CD Adjunto**

[9] Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana
[10] Ibidem
[11] Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana
[12] Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana
[13] Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos
[14] Ibidem
[15] Passim
[16] Passim
[17] Passim
[18] Passim
[19] Passim

3. Realizar seguimiento e informes de la gestión y operación del recaudo de la TESCC.	Continué con el liderazgo para llevar a cabo reuniones con las empresas comercializadoras con el fin de aclarar el contenido de los informes ft01, ft03, ft05 y ft06 a publicar en la aplicación disponible para tal fin. Realicé los análisis y revisión de los valores facturados y recaudados para los meses de noviembre y parte del mes de diciembre de 2023, haciendo el comparativo con los valores reportados en el Sistema Único de Información de Servicios Públicos de la Superintendencia de Servicios Públicos -SUI, identificando las diferencias, que se sustentan en los clientes exentos y excluidos para las empresas comercializadoras del Servicio de Energía en el Departamento del Valle del Cauca. Elaboré el archivo denominado base de datos consolidada con corte al 31 de diciembre de 2023 y basado en los extractos de enero 30 de 2024 y febrero 5 de 2024 para los valores facturados y recaudados por las empresas comercializadoras y cuyo propósito es además de realizar el control y seguimiento, soportar la elaboración del documento legalización de las comisiones del mes de julio con el área de contabilidad. Verifiqué y validé en el SUI[20] las empresas comercializadoras del servicio de energía eléctrica en el Valle del Cauca con corte al mes de diciembre de 2023 y con base en ello brindé apoyo a la Unidad de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria para las acciones que permitan consolidar la correlación entre las ECE[21] registradas en ente de control y las registradas en la base de datos de la Gobernación del Valle del Cauca. Apoyé las actividades relacionadas con la revisión y seguimiento a los ingresos de la TESCC[22], respecto al suministro de información para el área de Contabilidad con relación al recaúdo y cobro de la comisión descontada en los meses de noviembre y diciembre de 2023, en busca del registro de los ingresos requeridos para dar cumplimiento a las estrategias de seguridad y convivencia del Proyecto por un Valle Seguro, de igual manera validó la oportunidad de las transferencias para los valores recaudados de la TESCC[23] y para la consolidación de la información para la gestión de cobro de intereses de mora por parte de Unidad Rentas.	**Ver archivos y soportes en CD Adjunto**

[20] Sistema Único de Información de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios
[21] Empresas Comercializadoras de Energía
[22] Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana
[23] Ibidem

INFORME DE ACTIVIDADES No 02

	Continué con los análisis , preparé requerimientos y con base en las respuestas presentadas por las Empresas Comercializadoras referentes a los valores facturados y recaudados de la TESCC[24], complementé y ajusté la información vigente, previa su publicación en el sitio oficial de la Gobernación del Valle del Cauca creado para tal fin. Continué cuando se me requirió con el apoyo al desarrollo y sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión Institucional y la observancia de sus recomendaciones en el ámbito de mi competencia. Acogí de manera permanente las sugerencias impartidas por la Supervisión del Contrato y el grupo vinculado con la TESCC[25], para el desarrollo y sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión Institucional.	
3. Realizar seguimiento e informes de la gestión y operación del recaudo de la TESCC.	Continué con los análisis, preparación y formulación de requerimientos a las Empresas Comercializadoras en busca de la aclaración y soporte a los valores facturados y recaudados de la TESCC[26]. Continué con el apoyo y acompañamiento al grupo interdisplinario de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana y de la Unidad de Rentas vinculados con la Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana en todo lo pertinente a la preparación de información que se ha requerido tanto interna como externamente. Elaboré documentos con información para la Unidad Rentas del Departamento, conducentes a la facturación y recaudo de la TESCC[27] para las Empresas EMGESA – EMEESA, del mes de noviembre y diciembre de 2023. Ver evidencias en: fbenitez@valledelcauca.gov.co/CONTRATO FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA 2024/ FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA/CUOTA 2 FEBRERO 2024	**Ver archivos y soportes en CD Adjunto**

[24] Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana.
[25] Ibidem
[26] Ibidem
[27] Ibidem

INFORME DE ACTIVIDADES No 02

4.- Realizar el análisis, seguimiento y control operativo al formulario para el registro de la información mensual para el pago de los contratistas adscritos a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana .	Elaboré y difundí información para los contratistas de la SCSC[28] y que contiene los ajustes para el cargue de la información relacionada con las cuentas de pago mensual partir del mes de febrero de 2024. Revisé la información publicada en el formulario por el grupo de contratistas de la SCSC[29] y con su resultado comunicó las acciones conducentes a su normalización y/o ajuste. Ver evidencias en: fbenitez@valledelcauca.gov.co/CONTRATO FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA 2024/ FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA/CUOTA 2 FEBRERO 2024.	**Ver archivos y soportes en CD Adjunto**

El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL - Planilla No 1061013310 – No CUS 433720503 del mes de enero de 2024 - Operador SIMPLE .

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 23 de febrero de 2024.

Firma: _____
Nombre: Fernando Benítez Montes de Oca
C.C. 16.602.400 de Cali

[28] Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana
[29] Ibidem